

NORMES POUR LES SOUMISSIONS AUX COLLOQUES/CONFÉRENCES

Revue de la Gouvernance des Entreprises et des Organisations

Consignes importantes à respecter pour les publications

Les auteurs et co-auteurs des soumissions doivent suivre les instructions suivantes :

Page de garde (première page) de la soumission

- Titre de la communication

Qualifications :

- Enseignants et chercheurs
- Doctorants et étudiants
- Noms de l'auteur ou liste des noms des auteurs (en cas de soumission par plusieurs auteurs).

Coordonnées de chaque auteur, y compris :

- Nom et prénom
- Organisation ou université d'affiliation
- Titre ou fonction
- Adresse
- Téléphone
- Courriel
- Taille de la police de caractère : 12 pour le texte (normal)
- Taille de la police de caractère : 14 pour les titres,
- Police à utiliser : Times New Roman
- Alignement : Justifié
- Interligne 1,5
- Format du papier A4
- Version Word
- Maximum 50000 caractères, espaces compris

Deuxième page de la soumission :

- Titre : Majuscules Times New Roman 12 Gras Centré
- Résumé (en Français et Anglais) : 10 lignes maximum
- Mots clés : (Maximum 10)
- Introduction
- Problématique
- Méthodologie
- Analyse, résultats et impact
- Conclusion
- Références : les références doivent être incluses en bas de page, dans l'ordre successif de citations.
- Bibliographie à la fin du texte comprenant, dans l'ordre : documents officiels, ouvrages et articles des périodiques ou chapitres dans les ouvrages collectifs.

Communication :

La présentation de chaque communication dure un maximum de 15 minutes. La discussion se déroule aussi durant 15 minutes au maximum.

Procédures de soumission :

- 1) La date de l'intention de présenter une communication est de 3 mois avant le colloque ou la conférence. Le projet de communication doit comporter un résumé d'une demi-page maximum et une esquisse de bibliographie sélective.
- 2) La date limite pour la soumission du texte de la communication est d'un (1) mois avant la présentation de celle-ci.
- 3) Dans chaque communication, trois co-auteurs au maximum sont admis.
- 4) L'auteur ou au moins un co-auteur de la communication doit confirmer sa présence pour la présentation de la communication. En cas d'absence, celle-ci sera retirée du programme.
- 5) Les communications sont soumises par courriel à l'adresse suivante : **sarceo@swiss-umef.ch**. Chaque communication soumise fera l'objet d'un avis de réception par courriel. L'avis de réception comportera le rappel des normes régissant les soumissions, y compris les délais de celles-ci et de lecture.
- 6) Les doctorants ont la possibilité de cosigner leurs soumissions avec leurs directeurs de thèse.

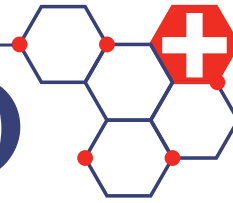
Processus de lecture :

Les communications sont soumises de façon anonyme à un comité de deux lecteurs, dont les observations et les avis déterminent l'acceptation, le rejet ou la révision des projets de soumissions.



Château d'Aire
Vernier - Geneva - Switzerland

Swiss UMEF 185-187 route d'Aire, 1219 Aire
• T. +41 (0) 22 732 07 12 • sarceo@swiss-umef.ch



NORMS FOR SUBMISSION TO SYMPOSIA/CONFERENCES

Journal of Enterprises and Organisations' Governance

Important Guidelines for Publications

Authors and co-authors of submissions must follow the following instructions:

Cover page (first page) of the submission

- Title of the communication

Qualifications :

- Academics and researchers
- Doctoral students and students generally
- Name of author and list of names of authors (in case of submission by several authors)
- Coordinates of each author, including:
 - Surname and name
 - Organisation or university affiliation
 - Title or function
 - Address
 - Phone
 - Email address
- Font: size 12 for text (normal)
- Font: size 14 for titles
- Font: Times New Roman
- Alignment: Justified
- Line spacing 1,5
- Paper format A4
- Version Word
- Maximum 50'000 characters, spaces included

Second page of submission

- Title : Capital Times New Roman 12 Bold (Centered)
- Summary (in French and English): 10 lines maximum
- Key words: (Maximum 10)
- Introduction
- Problem
- Methodology
- Analysis, results and impact
- Conclusion
- References: the references must be included at the bottom of every page, in the successive order of quotations.
- Bibliography at the end of the text including, in the following order: official documents, books and magazine articles or chapters in collective works.

Communication :

The presentation of each communication lasts a maximum of 15 minutes. The discussion also lasts a maximum of 15 minutes.

Submission process :

- 1) The date of the intention to present a communication is of 3 months prior to the symposium or conference. The project of the communication must include a summary of a maximum of half a page and a summary of a selective bibliography.
- 2) The final date for the submission of the text of the communication is of one (1) month prior to the presentation.
- 3) A maximum of three co-authors are admitted per communication
- 4) The author and at least one of the co-authors of the communication must confirm his/her attendance to present the communication. In case of absence, it will be withdrawn from the programme.
- 5) Communications are submitted by email to the following address: **sarceo@swiss-umef.ch**. Each communication submitted will lead to a receipt sent by email. The receipt will include a reminder of the norms governing the submissions including the delays including that of reading the paper.
- 6) The doctoral students have the possibility of co-signing their submissions with their thesis director.

Reading process ;

The communications will be submitted anonymously to a committee of two readers, the observations and the opinions of which determines the acceptance, rejection or revision of the submission projects.



Château d'Aire
Vernier - Geneva - Switzerland

Swiss UMEF 185-187 route d'Aire, 1219 Aire
• T. +41 (0) 22 732 07 12 • sarceo@swiss-umef.ch